

กิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเพชรมรกต สำนักงานเทศบาลตำบลปราณบุรี นำโดยนางธันยวีร์ ศรีอ่อน นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดทุกคน

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดเทศบาลตำบลปราณบุรี ให้เป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีเกียรติและศักดิ์ศรี ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อเกิดประโยชน์สุขต่อประเทศและประชาชน

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
และลูกจ้างเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเพชรมรกต ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลปราณบุรี

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | - ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. | - พิธีเปิดโครงการโดยท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประธานในพิธี
กล่าวรายงาน โดยนางธันยวีร์ ศรีอ่อน
- ประธานในพิธีให้โอวาท
- ทดสอบก่อนอบรม |
| เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. | - ฟังบรรยายหัวข้อ การเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของ
หน่วยงานให้แก่คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
พนักงานครู พนักงานจ้าง |
| เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. | - ฟังบรรยายหัวข้อ มาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงาน
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง |
| เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. | - สรุปและตอบข้อคำถาม
- ทดสอบหลังการอบรม
- ประเมินความพึงพอใจ
- พบปะผู้บริหารสร้างขวัญกำลังใจ
- เสร็จสิ้นการฝึกอบรม |

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แนวทางปฏิบัติการประพฤติตนทางจริยธรรม

นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรีและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
เทศบาลตำบลปรางบุรี



Dos

1. จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักธรรม ซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
4. รักษาความลับของทางราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
5. ปฏิบัติต่อประชาชนผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตธรรม เป็นกลางปราศจากอคติไม่หวั่นไหวต่ออิทธิพลอันมิชอบด้วยกฎหมาย



Don'ts

1. ไม่แสดงกิริยา วาจา หรือไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ไม่ใช่ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น
3. ไม่ใช่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตนไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้
4. ไม่นำข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเอกชนทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด
6. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมรับทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์อันใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่

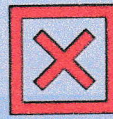


แนวทางปฏิบัติการประพฤตินทางจริยธรรม ของสมาชิกสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลปราณบุรี



Dos

1. จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. ปกป้อง ดูแล ประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พิตักษไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตย
3. ยึดมั่นในกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมาย
4. สมาชิกสภาท้องถิ่น ต้องรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตธรรม เป็นกลางปราศจากอคติไม่หวั่นไหวต่ออิทธิพลอันมิชอบด้วยกฎหมาย



Don'ts

1. ไม่แสดงกิริยา วาจา หรือไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ไม่ประพฤตินอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อเกียรติภูมิของชาติ
3. ไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น
4. ไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของประเทศและสภาท้องถิ่น
5. ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจาไม่สุภาพ หรือ ผลประโยชน์ใดจากการปฏิบัติหน้าที่
6. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมรับทรัพย์สินเพื่อประโยชน์อันใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่



แนวทางปฏิบัติการประพฤตินทางจริยธรรม ของพนักงานเทศบาลตำบลปราณบุรี



Dos

1. แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ประพฤตินเป็นแบบอย่างที่ดี สุภาพ อ่อนโยน รักสามัคคีในหน่วยงาน
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด
4. บริการประชาชนด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส รวดเร็วและเป็นธรรม
5. ดำเนินถึงประโยชน์ส่วนรวม เสียสละช่วยเหลือซึ่งกันและกัน



Don'ts

1. ไม่แสดงกิริยา วาจา หรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ไม่แสดงกิริยาก้าวร้าว ส่อเสียด ยุแหยงให้เกิดความแตกแยก
3. ไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายหาผลประโยชน์ใส่ตนและพวกพ้อง
4. ไม่เลือกปฏิบัติแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ
5. ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง



รายงานการประชุม
คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเพชรทับทิม สำนักงานเทศบาลตำบลปราณบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นางฉันทยวีร์	ศรีอ่อน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายทนต์ศักดิ์	กิตติศุภกุล	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายวราพงษ์	เทียมถม	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นายทรงพล	ศรีแก้ว	คณะกรรมการ
๕. นายวีระวัฒน์	พัฒน์ไทย์	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสุทิน	ปู้ดำ	คณะกรรมการ
๗. นายประเสริฐ	ปานสมุทร	คณะกรรมการ
๘. นายประเสริฐ	ปานสมุทร	แทน คณะกรรมการ (รท.ผอ.กองช่างสุขาภิบาล)
๙. นายภิญโญ	หงษ์ทอง	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวศุภจิรา	เกตุขาว	คณะกรรมการ
๑๑. นายเกียรติกรณ	รงค์วราโรจน์	คณะกรรมการ
๑๒. นางมุกดา	ศรีวัง	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวรัชดาภรณ์	มังคราช	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางฉันทยวีร์ ศรีอ่อน นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

๑.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลปราณบุรี ที่ ๖๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปราณบุรี ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยใน ระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

เทศบาลตำบลปราณบุรี จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อ

/ประชาชน...

ประธานฯ

ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรี | คณะกรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลปราณบุรี | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นิติกร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานเทศบาลตำบลปราณบุรี
 ๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ แผนงานการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้
 - ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปราณบุรี
 - ๓.๔ ติดตามประกาศผลการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง แผนงานเพื่อพัฒนา รักษาระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
 ๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลปราณบุรี ตามกรอบระยะเวลาการปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
 ๕. เปิดเผยผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปราณบุรี ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ลงชื่อ นางฉันทวีร์ ศรีอ่อน
นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

ที่ประชุม

รับทราบ

/๑.๒ ประกาศสำนักงาน...

ประธานฯ

๑.๒ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๑)

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมาย ให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐ ที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบกรอบ ระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมิน ตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียน การประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานโดยระบบ ITAS จะปิดการลงทะเบียน ในวันที่พุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๒	วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การระบุและอนุมัติข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ของหน่วยงานทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานกับหน่วยงานอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖) และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของ หน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในวันที่พุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๓	วันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	<p>หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม</p> <p>การประเมินคุณธรรมฯ</p> <p>ผู้ดูแลระบบดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงานจากระบบ ITAS ให้บุคลากรของหน่วยงานทุกส่วนงานและทุกระดับได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS</p> <p><u>โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด IIT ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</u></p>
๔	วันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑	<p>หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม</p> <p>การประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อหรือรับบริการในทุกภารกิจของหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด EIT โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS</p> <p><u>โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</u></p>
๕	วันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๒	<p>หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการวิเคราะห์ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง และเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีความสำคัญ</p> <p>ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ได้รับผลกระทบ จากการดำเนินงานตามภารกิจ</p> <p>ของหน่วยงานซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าค่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระบบ ITAS</p> <p><u>โดยระบบ ITAS จะปิดการรับข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</u></p>
๖	วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบ วัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	<p>หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม</p> <p>การประเมินคุณธรรมฯ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติ จากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS</p> <p>๒) ผู้บริหารของหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติเพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูล</p> <p><u>ตามแบบวัด OIT ในวันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.</u></p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๗	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	การให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนน แบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน โดยระบบ ITAS จะปิดการให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๘	วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานสถิติแห่งชาติ ร่วมดำเนินการตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT เพื่อให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุง แก่ไขผลการตรวจ ให้คะแนนแบบวัด OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๙	วันที่ ๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบเข้าดูผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนน แบบวัด OIT ผู้ดูแลระบบจะต้องดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS โดยระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT ในวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๑๐	วันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจประเมินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่ได้ยื่นคำขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในระบบ ITAS จากนั้น ทำการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยระบบ ITAS จะปิดรับการแก้ไขหรือยืนยันผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๑๑	วันที่ ๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลและจัดทำ รายงานผลการประเมิน ตลอดจนการจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในระบบ ITAS
๑๒	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	การประกาศผลการประเมิน	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ได้กำหนดวิธีการประเมิน ผ่านระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการประเมิน ผ่านระบบ ITAS ได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ นี้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไปประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงชื่อ นายนิติไชย เกษมมงคล เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานฯ

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ สรุปสาระสำคัญ/เป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ และยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงได้สามารถพัฒนาให้มีมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT), การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) และ การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๖)

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) มีดังนี้

- ลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT จาก ๓๐ ข้อ เหลือ ๑๕ ข้อ

- ปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบเดิมจาก ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ

- จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำจากเดิมร้อยละ ๑๐ เพิ่มเป็นร้อยละ ๒๐ ของเทศบาลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีคุณสมบัติจำนวน ๑๘๘ คน (เอกสารหมายเลข ๒) จำนวนขั้นต่ำร้อยละ ๒๐ เท่ากับ ๔๐ คน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมไปถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

- จำนวนข้อคำถามจากเดิมมี ๑๕ ข้อ ลดเหลือจำนวน ๙ ข้อ

- ตัวเลือกคำตอบจากเดิมมี ๒ ตัวเลือก เพิ่มเป็น ๖ ตัวเลือก

/- กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ...

ประธานฯ

- กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำเดิมกำหนดร้อยละ ๑๐ ของผู้มีสิทธิเสียภายนอก และเทศบาลเป็นผู้กำหนดจำนวนขั้นต่ำเอง เปลี่ยนแปลงเป็นสำนักงาน ป.ป.ช.เป็นผู้กำหนดจำนวนขั้นต่ำพิจารณาจากขนาดของเทศบาล โดยสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ส่วนที่ ๑ เท่ากับ ๗๐ คน ส่วนที่ ๒ เท่ากับร้อยละ ๒๐ ของส่วนที่ ๑ คือ ๒๐ คน (เอกสารหมายเลข ๓)

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ขอหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

- ลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก ๔๓ ข้อ เหลือ ๓๕ ข้อ

- การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบวัด OIT

ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานใน ๓ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช.

๒) เพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) มุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น

ผลคะแนนและระดับการประเมิน จำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๔)

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

และจากการร่วมประชุมโครงการยกระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งไฟล์เอกสารแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ Preview ๓ ช่วง ดังนี้

ประธานฯ	ช่วงที่ ๑ ดำเนินการได้ทันที (ภายในเดือนมกราคม) จำนวน ๑๖ ข้อ ประกอบด้วย ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๑๐ ๐๑๑ ๐๑๕ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ ๐๓๓ และ ๐๓๕ ช่วงที่ ๒ ข้อมูลที่ต้องมีการจัดเตรียม เช่น การวิเคราะห์ (ภายในเดือนมีนาคม) จำนวน ๑๔ ข้อ ประกอบด้วย ๐๑๒ ๐๑๔ ๐๑๗ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ ๐๒๙ ๐๓๐ ๐๓๑ ๐๓๒ และ ๐๓๔ ช่วงที่ ๓ ข้อมูลที่ต้องรอผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ภายใน ๑๕ เมษายน) จำนวน ๕ ข้อ ประกอบด้วย ๐๘ ๐๑๓ ๐๑๖ ๐๒๑ และ ๐๒๕
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ประธานฯ	๔.๑ การประเมินแบบวัดการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยเทศบาลตำบลปรานบุรีมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๗ คน (เอกสารหมายเลข ๒) ขั้นต่ำที่ต้องดำเนินการร้อยละ ๒๐ คือ จำนวน ๔๐ คน พิจารณา ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนราชการให้พนักงานในสังกัดประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดข้อคำถาม ตามแบบ IIT จำนวน ๑๕ ข้อ (เอกสารหมายเลข ๕) ด้วยตนเอง ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มี ๓ ข้อ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มี ๓ ข้อ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มี ๓ ข้อ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มี ๓ ข้อ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต มี ๓ ข้อ พิจารณาผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนราชการภายในกำหนดให้งานนิติกร สป. รับทราบดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด
มติที่ประชุม	๔.๒ การประเมินแบบวัดการวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนแรกโดยเทศบาล ต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานตอบแบบวัด (EIT) ด้วยตนเอง ผ่านระบบ ITAS ตามจำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด คือ ๗๐ ราย ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้จัดเก็บ ข้อมูลเอง จำนวน ๒๐ ราย (เอกสารหมายเลข ๓) ตามแบบรายละเอียดตัวชี้วัดข้อคำถาม แบบวัด (EIT) จำนวน ๙ ข้อ (เอกสารหมายเลข ๖) ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มี ๓ ข้อ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มี ๓ ข้อ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มี ๓ ข้อ พิจารณาผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนราชการ มอบหมายให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการให้ผู้มาติดต่อราชการประเมินวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้เสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
มติที่ประชุม	

ประธานฯ

๔.๓ การประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของเทศบาลลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของเทศบาล และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของเทศบาล จำนวน ๓๕ ข้อ (เอกสารหมายเลข ๗) ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) มี ๒๕ ข้อ ดังนี้

ข้อ ๑ โครงสร้าง	ผู้รับผิดชอบ กองยุทธ์ฯ และนิติกร
ข้อ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร	ผู้รับผิดชอบ กองยุทธ์ฯ และนิติกร
ข้อ ๓ อำนาจหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ นิติกร
ข้อ ๔ ข้อมูลการติดต่อ	ผู้รับผิดชอบ กองยุทธ์ฯ
ข้อ ๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ กองยุทธ์ฯ
ข้อ ๖ Q & A	ผู้รับผิดชอบ กองยุทธ์ฯ
ข้อ ๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ กองยุทธ์ฯ
ข้อ ๘ แผนและความก้าวหน้าในการทำงานและการ ใช้งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ กองยุทธ์ฯ
ข้อ ๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ผู้รับผิดชอบ กองยุทธ์ฯ
ข้อ ๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการ
ข้อ ๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการ
ข้อ ๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการ
ข้อ ๑๓ E - Service	ผู้รับผิดชอบ กองยุทธ์ฯ
ข้อ ๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ผู้รับผิดชอบ กองคลัง
ข้อ ๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้รับผิดชอบ กองคลังและกองยุทธ์ฯ
ข้อ ๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ผู้รับผิดชอบ กองคลัง
ข้อ ๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	ผู้รับผิดชอบ กองคลัง
ข้อ ๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ นักทรัพยากรฯ
ข้อ ๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบ นักทรัพยากรฯ
ข้อ ๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผู้รับผิดชอบ นิติกร
ข้อ ๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ผู้รับผิดชอบ นิติกร
ข้อ ๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม และประพฤติมิชอบ	ผู้รับผิดชอบ นิติกร
ข้อ ๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ กองยุทธ์ฯ และนิติกร

/ข้อ ๒๔ ข้อมูลสถิติ...

- ข้อ ๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต ผู้รับผิดชอบ นิติกร
และประพฤติมิชอบ
- ข้อ ๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) มี ๑๐ ข้อ

- ข้อ ๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ผู้รับผิดชอบ นิติกร
จากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
- ข้อ ๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ผู้รับผิดชอบ นิติกร
- ข้อ ๒๘ รายงานผลตามประกาศนโยบาย No Gift Policy ผู้รับผิดชอบ นิติกร
- ข้อ ๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ผู้รับผิดชอบ นิติกร
- ข้อ ๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น ผู้รับผิดชอบ นิติกร
ที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน
- ข้อ ๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ นิติกร
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อ ๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผู้รับผิดชอบ นิติกร
- ข้อ ๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ผู้รับผิดชอบ นิติกร
- ข้อ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ผู้รับผิดชอบ นิติกร
ภายในหน่วยงาน
- ข้อ ๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม ผู้รับผิดชอบ นิติกร
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มติที่ประชุม ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนราชการและจัดส่งเอกสารภายในงานนิติกร ภายในกำหนดระยะเวลา ตามระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ คณะทำงานฯ ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามีเชิญ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นิติกร ๕.๑ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามที่ได้มีการประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงมีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ โดยกำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตามเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

จริยธรรมหลักมี ๗ ข้อ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการ

นิติกร

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และ
ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน
หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก
หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย
สถานะบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติ
ศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและดำเนินชีวิตตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จริยธรรมทั่วไป ๙ ข้อ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความ
เสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และอภัยภัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม
รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดบริการสถานะ และกิจการสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่าง
ถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้พัฒนาและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์
ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวล
จริยธรรมนี้

ดังนั้น จึงขอให้พนักงานเทศบาลทุกท่านต้องรับทราบและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมข้างต้น
ทุกข้อ

๕.๒ แนวทางการปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts)

เทศบาลตำบลปรานบุรี ได้จัดทำแนวการปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos & Don'ts)
ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราช
กิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เล่มที่ ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๕ ง หน้า ๒๘ โดยที่
รัฐธรรมนูแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงมี

/มาตรฐานทางจริยธรรม...

นิติกร

มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งจะต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ โดยกำหนดคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ตามประกาศและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเทศบาล และความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี สรุไปได้ดังนี้

สิ่งที่พึงปฏิบัติ (Dos)

๑. ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ
๒. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี
๓. นำหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือมาใช้ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน
๔. เทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
๕. สนับสนุนการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล
๘. ยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” นั้นหมายความว่าทุกอย่างต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ที่จะปกปิดเพราะมีเหตุผลเฉพาะเรื่องนั้นควรจะต้องเป็นข้อยกเว้น ตามกฎหมายที่กำหนดไว้
๙. รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น
๑๐. กล้าแจ้งเหตุหรือเรื่องร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำความผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
๑๑. เปิดเผยมารุจริตที่พบเห็นและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
๑๒. ต้องแยกแยะเรื่องส่วนตัวกับเรื่องงานออกจากหน้าที่ โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับครอบครัวเครือญาติลำพรรคพวก
๑๓. มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละในบางกรณีเพื่อส่วนรวม
๑๔. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมจิตอาสาของหน่วยงาน
๑๕. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตามตำแหน่งหน้าที่ และตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กรและประชาชน
๑๖. ยอมรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสมัยใหม่ และพร้อมการรับการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่
๑๗. ให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากอคติ
๑๘. เปิดใจรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และนำมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและตนเอง
๑๙. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการปฏิบัติงานและประพฤติปฏิบัติตน
๒๐. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง

/สิ่งที่ไม่พึงปฏิบัติ (Don'ts)...

นิติกร

สิ่งที่ไม่พึงปฏิบัติ (Don'ts)

๑. ไม่กระทำการอันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนและด้อยค่าความเป็นชาติไทย
๒. ไม่ประพฤติตนขัดต่อศีลธรรมอันดีขององค์กรและสังคม
๓. ไม่กระทำการอันส่อไปในทางก่อให้เกิดความกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
๔. ไม่กระทำการดูหมิ่นดูแคลนและด้อยค่าต่อศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๕. ไม่ต่อต้านการทำนุบำรุงศาสนา และการปฏิบัติกิจทางศาสนา
๖. ไม่แสดงกิริยา วาจา ต่อต้าน ไม่ให้เกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์
๗. ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๘. ไม่เรียกรับทรัพย์สิน และสิ่งอื่นใด นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๙. ไม่ปล่อยปะละเลยต่อการแสวงหาผลประโยชน์ของคนบางกลุ่มที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศ
๑๐. ไม่กระทำการอันเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ที่ขัดต่อกฎหมาย
๑๑. ไม่บ่ายเบี่ยง ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน
๑๒. ไม่ปฏิเสธการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ภาครัฐ ภาคเอกชน เมื่อมีการร้องขอตามกฎหมายที่กำหนดไว้
๑๓. ไม่ปฏิเสธ หรือแสดงการต่อต้าน การเข้าตรวจสอบของบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
๑๔. ไม่ปกปิดข้อมูล หรือปฏิเสธการให้ข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยให้ประชาชนทราบตามกฎหมายที่กำหนดไว้
๑๕. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยเพียงเพื่อให้งานแล้วเสร็จ แต่ขาดประสิทธิภาพ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรในภายภาคหน้า
๑๖. ไม่ปฏิเสธ หรือเพิกเฉยต่อปัญหา ความเดือดร้อน ของประชาชนในพื้นที่
๑๗. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความคิด ความศรัทธา และความเชื่อของตน ในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
๑๘. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในความประมาทในด้านการเงิน เกินกว่าฐานะารูปแห่งตน
๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ และล่วงละเมิดทางเพศในการ ทำงาน (Zero tolerance for sexual abuse and harassment)
๒๑. ไม่เอนเอียง หรือแสวงหาผลประโยชน์จากองค์กร เพื่อพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง

ทั้งนี้ เห็นควรจัดกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

คณะทำงานฯ ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามีเชิญ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัชดาภรณ์ มังคราช)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางมุกดา ศรีวัง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล